



# Tilsyns- rapport 2021

## Vandkanten

Faglig dialog gennemført: 21-04-2021

Tilsyn afsluttet:

Tilsyn gennemført af: Helle Lerche Nielsen



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

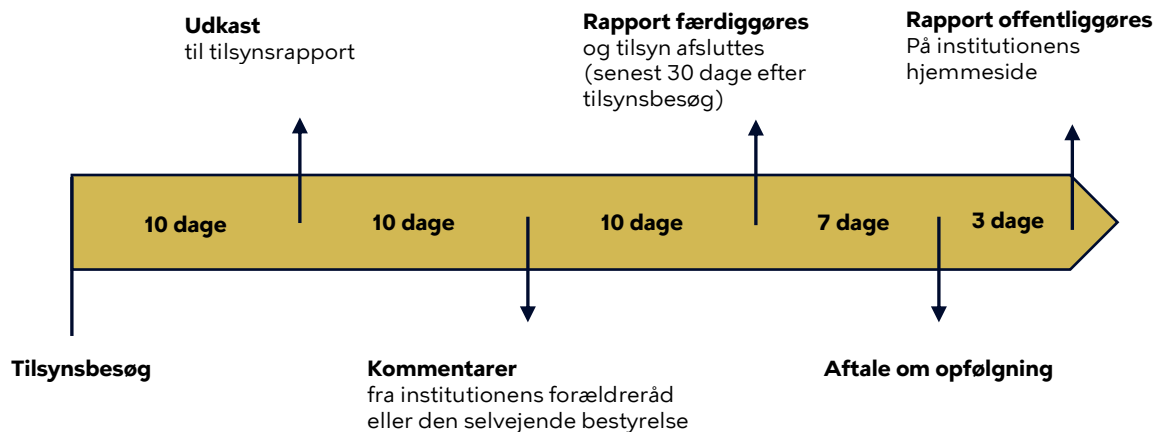
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2021</b>	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Ny indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
<b>2020</b>	Ny indsats	Tilpas indsats	Ny indsats	Ny indsats	Ny indsats	Ny indsats

## Generelle bemærkninger

**Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Det vurderes, at institutionen arbejder fokuseret med pejlemærkerne, særligt ses at "sociale relationer" og sprogindsatsen" er tydeligt i børnenes dagligdag. Der er foretaget KIDS tilsynsobservationer d. 14. april 2021 fra kl. 7.30 til 15.00 af pædagogisk konsulent Helle Lerche Nielsen og af pædagogisk konsulent Susanne Røgilds fra kl. 8.00 til 11.00. Den pædagogiske leder, kompetencepædagogen og tre medarbejdere har ligeledes foretaget KIDS observationer på forskellige dage i forbindelse med tilsynet. I KIDS observationerne ses en flot fremgang på alle tre vurderingskriterier (fysiske omgivelser, sociale relationer og leg og aktivitet). Det pædagogiske tilsyn er gennemført under covid-19 restriktioner, hvilket har en begrænsning i forhold til hvilke pædagogiske aktiviteter der kan tilbydes, og de skaber også alternative muligheder i den pædagogiske praksis, som institutionen arbejder konstruktivt og kreativt med, hvilket er beundringsværdigt.

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

På dagene for observationerne ses, at de fleste medarbejdere ofte er imødekomende og lydhøre overfor børnene, dette ses ex. ved at medarbejderne sætter ord på handlinger og følelser i modtagelsen og i samspillet i legene og aktiviteterne. Det ses, at medarbejderne ofte taler med børnene, om deres oplevelser og ideer med en interesse i, hvad barnet vil fortælle eller non verbalt prøver at fortælle, for derefter af følge barnets spor. Ex. et barn går tværs hen over gulvet i vuggestuen og siger “mer” et par gange på sin vej (den pædagogiske medarbejder følger barnet med øjnene), da barnet stopper op ved en reol og siger “mer biler”, imødekommer medarbejderen dette. Der er således jævnlige fokus på både den sproglige og kropslige kommunikation. De fleste medarbejdere inviterer og tilpasser sig jævnlige til barnets udspil ved at se på barnets intention og ikke kun barnets handling ex. når et barn kommer til at tage noget fra et andet barn ex. legetøj eller en drikkedunk. Her ses også hvordan medarbejderne hjælper begge børn til at komme videre. Medarbejdernes engagement og opmærksomhed retter sig ofte mod børnene med nogle undtagelser. Det ses, at medarbejderne ofte står til rådighed og tilbyder sin hjælp, når barnet er usikker eller ked af det i inde miljøer og af og til på legepladsen. På legepladsen er det mindre voksen kontakt og nogle børn bliver kun af og til set af de pædagogiske medarbejder. I dialogen fortæller leder og medarbejder, at der siden sidste tilsyn er stort fokus på barnets udvikling. “Denne viden er vigtig for at kunne møde børnene og sikre deres videre udvikling. Det giver en forståelse for det enkelt barn og hvilke krav vi kan stille til de enkelte børn. Børn er ikke ens.”. Det fortælles, hvordan medarbejderne er fokuseret på at gøre børnene trygge, og har fokus på børnenes indbyrdes venskaber på stuerne. Vi møder alle børn når de kommer, og i forskellige sammenhænge i løbet af dagen sikrer vi, at have kontakt. På udvalgte stuemøder fortæller medarbejderne, at de anvender video refleksion og ex. har fælles fokus på hvordan den voksne justerer sig selv i samspillet. Forældrerådsrepræsentanten genkender særligt at medarbejderne er nærværende (ansigt til ansigt) og imødekomende i modtagelsen og samspillet med børnene. “Personalet giver børnene tid til at være ked af det i afleveringen og forsøger efter lidt tid at aflede opmærksomheden. Børnene bliver mødt af overskud”.

### Anbefaling

Anbefaling: Vidensdel og reflektere fælles i forhold til hvordan I tilpasser eget sprog og handlinger (KIDS sensitivitet, bekræftelse og respons), så I er tilpasset barnets udspil/viser at barnets perspektiv er forstået. Anbefaling: Drøft og målsæt hvordan I imødekommer udsatte børns særlige behov for positiv voksenkontakt hver dag. I kan med fordel tage afsæt i den styrkede læreplan.

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

På dagen for observationerne ses, at der er adgang til forskellige legemuligheder med fokus på både høj og lav intensitets lege og aktiviteter dette særligt i inde miljøet og mindre på legepladsen. De pædagogiske medarbejdere deltager ofte i børnenes selvorganiserede lege og vokseninitieret aktiviteter i inde-miljøet. På legepladsen, efter måltidet i børnehaven, ses at flere børnene er passive og ikke er involveret i de øvrige børns selvorganiseret leg. Af og til er medarbejderne opmærksomme på at inddrage børnene og forsøger at hjælpe børnene ind i de forskellige børneinitieret lege. Der ses flere konflikter på legepladsen, hvor nogle jævnligt bliver løst i overensstemmelse med barnets evner og kompetencer. Samværet mellem børnene bærer præg af, at alle børn jævnligt er med i et børnefællesskab med positiv barn-barn relation, dette særligt i vuggestuen og i inde miljøet i børnehaven. Børnene inddrages i dagligdagens rutiner og opgaver (under gældende covid-19 retningslinjer) og der arbejdes med selvhjulpenhed omkring: måltidet i børnehaven og i nogle af garderoberne i vuggestuen. I dialogen fortælles om samlingen i vuggestuen som understøtter, at alle børn ses/får opmærksomhed og ser hinanden i fællesskabet. I vuggestuen arbejdes der målrettet i mindre børnegrupper/ aktivitetsgrupper. Ex. anvendes ugeplanen til at skabe overblik over børnene i grupperne og det pædagogiske fokus i denne “Vi fordeler børnene og sammensætter dem i grupper, der giver mening for børnene og relationerne”. Medarbejderne fortæller om anvendelsen af TOPI. “Vi er særligt opmærksomme og får snakket løbende om hvilken position børnene befinder sig i. Så udfylder vi hver især, og mødes, og laver en fælles vurdering. Alle vuggestue grupper laver beskrivelser ved alle børn i grøn, gul og rød position, så der er fokus på alle børn”. Børnehaven er i gang med at implementere samme systematik. Det fortælles, hvordan kendskabet til barnet tænkes ind i de aktiviteter medarbejderne laver og at fordelingen af børnene i grupper også skal give mening for børnene og deres relationer. Forældrepræsentanten oplever, at der er fokus på selvhjulpenhed; “der bliver givet tid til det”.

## Anbefaling

Anbefaling: Drøft og målsæt, hvordan I skaber deltagelsesmuligheder og inddrager børn i udsatte positioner. I kan med fordel tage afsæt i den styrkede læreplan. Anbefaling: Drøft og målsæt voksen rollen/positionen på legepladsen. Dette både med fokus på børnenes selvinitieret lege og hvordan I skaber deltagelsesmuligheder og inddrager børn i udsatte positioner. Således at alle er med i et fællesskab. Anbefaling: Vidensdel og være nysgerrige på, hvordan I hver især anvender spørgsmålene, positionerne i den individuelle og fællesvurderingen i TOPI. Ex. hvad er jeres fælles

grundsyn/barnesyn og være nysgerrig på jeres tidligere data. I kan med fordel anvende den pædagogiske konsulent.



# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

På dagene for observationerne ses, at de fysiske læringsrum/legezoner inviterer til forskellige lege og muligheder (ud fra gældende Covid-19 retningslinjer). De pædagogiske medarbejdere inddeler næsten altid børnene i mindre børnegrupper i vuggestuen, hvilket skaber gode betingelse for både kommunikation og understøttelse af barnets sproglige tilegnelse ex. i garderoben. Det ses, at flere medarbejdere jævnligt anvender de sprogunderstøttende strategier og jævnligt tilpasser sig barnets nærmeste udviklings zone. I samspillet mellem børn og voksne ses, at der bliver sat ord på handlinger, på begreber og oversættelse af samspillet børnene imellem Ex. i måltidet i børnehaven og gennem bruge af rekvisitter og fagter i sangene i vuggestuen. I dialogen fortælles, hvordan der er fokus på anvendelsen af “UGL”; “når man “ugl’er” (Lyt, Giv tid og holdøje) får vi skabt en bedre relation til barnet”. Det fortælles, at der reflekteres over anvendelse af metoden på udvalgte stuemøder og at tilgangen “hos nogle medarbejdere er blevet en integreret del af det pædagogiske arbejde og hos andre, skal der arbejdes mere med at gøre det helt naturligt ex. at være i øjenhøjde med børnene”. Medarbejderne fra børnehaven fortæller, hvordan flere børn på stuen, har flere sprog og hvordan der i det daglige arbejdes med denne flere sproglighed. “Lærer man dansk af at høre dansk eller ved at blive forstået på sin engelske? - vi afveksler med at stille os nysgerrige overfor børnenes modersmål/sprog og oversætte for børnene”. På en af vuggestuerne er der et særligt fokus på garderobes, mindre grupper og den sproglige dimension. “Den lille børnegruppe giver mulighed for at sætte ord på tøjet, og øve på at tage det af og på”. Endvidere fortælles, hvordan der i vuggestuen arbejdes med “tegn til tale” og hvordan der er særligt fokus på at lære børnene at kende og deres særlige sprog og lyde, så de kan blive forstået. “Vi er mere åbne over for børnenes input, mere spørgende”. Der er ikke foretaget sprogvurderinger siden sidste tilsyn.

## Anbefaling

Anbefaling: I skal gennemføre sprogvurderingerne og planlægge hvordan I fremadrettet arbejder med data for sprogvurderingerne i det pædagogiske læringsmiljø. Anbefaling: I kan med fordel drøfte, målsætte og arbejde med mindre grupper i garderoben med fokus på det sprogunderstøttende arbejde. Tag gerne afsæt i erfaringerne fra allerede gennemført forløb.

# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Ny indsats

## Begrundelse

Forældrerådsrepræsentanter oplever, at forældrene kun af og til orienteres om, hvad der rør sig i løbet af dagen, og der er ikke altid tid til at høre om dagen ved afhentningen. “Det vil være rigtig rart med En lille fortælling, når vi spørger, hvordan dagen er gået. Ikke kun et “Det er gået fint”. Og særligt hvis meldingen er, at det har været en dårlig dag, så er det vigtigt at få detaljer”. Forældrene ønsker således mere information og kommunikation fra dagen, samt hvad der arbejdes med i det pædagogiske læringsmiljø ex. det sprogunderstøttende arbejde. Det opleves af forældrerådsrepræsentanten, at der arbejdes med dialog mellem medarbejderne ex. “Når en medarbejder vender tilbage til forælderen i forhold til noget der skete, hvilket er rart”. Forælderen oplever, at der er meldt forskelligt ud fra stue til stue og nogle gange fra medarbejder til medarbejder ex. i forhold til morgensamling, og om der anvendes “tegn til tale” i vuggestuen. De meldinger forældrerådsrepræsentanten modtager fra forældrene med børn i børnehaven er, at de er godt tilfredse med samarbejdet. Medarbejderne kan godt genkende forældre tilbagemelding og ønsker selv at have fokus på daglig kommunikation og dagbøger/månedsbrev til forældrene, samt større ensartethed og systematik stuerne imellem. De pædagogiske medarbejdere fortæller også, hvordan samarbejdet tidligere fungerede under covid-19. Ex. ved at forældrene og medarbejderne talte sammen i telefon ved behov. Der afholdes nogle faste forældresamtaler. Den pædagogiske leder fortæller, at der næsten altid er snak med alle forældre ved opstart i forhold til at skitsere, at alle forældre kan kontakte os, ex. hvis de er bekymret eller undrer sig. Den pædagogiske leder ønsker også en; “dialog i forældrerådet om, hvordan vi afstemmer forventninger i forhold til kommunikation og information, hvad kan lade sig gøre og hvad har forældrene behov for. Hvordan sikrer vi at der er et partnerskab”.

## Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel i forældrerådet drøfte, hvordan I forstår “forældrepartnerskabet” og lave en forventningsafstemning med fokus på kommunikation og information. Anbefaling: Drøft og aftal hvordan I kan sikre en ensartethed i kommunikation til forældrene. Dette både den daglige interaktion, billeder/dagbøger via AULA, information om hvordan I arbejder i det pædagogiske læringsmiljø, og hvilke effekter det har for børnene. Anbefaling: Udarbejd en plan for hvilke forældresamtaler der skal afholdes hvornår, således at I sikrer den kontinuerlige dialog med forældrene. Dette med inddragelse af TOPI-vurderingen.

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Det fortælles af de pædagogiske medarbejdere, hvordan der arbejdes med det pædagogiske læringsmiljø hele dagen. "At man som barn bliver mødt af voksne, som er glade for at se én, også gennem hele dagen. Der er et flow i hvad der skal ske gennem dagen. Det er lysten der driver børnene gennem dagen, gennem den struktur der er for dagen". Der er således fokus på gentagelse og genkendelighed af dagen i vuggestuen. Den daglige organisering og struktur er der ved at blive udviklet på i børnehaven. I modtagelse af nye familier, sendes en velkomstmil ud og der afholdes en opstartssamtale med den modtagende stues medarbejdere ex. med afsæt i hvem barnet og familien er, hvordan kommer indkøringen til at foregå, hvordan den daglige dialog foregår mv. Medarbejderne fortæller, at der er variation fra stue til stue i forhold til indkøringerne. Det fortælles, at overgang fra vuggestue til børnehave foregår løbende i perioden op til opstart i børnehaven og ca. en mdr. før sendes der et brev til forældrene om overgangen. Der er etableret "Stærk samarbejde" med Skolen i Sydhavnen og Sluseholmen skole, samt de omkringliggende institutioner ex. med fælles pædagogisk fokus ex. de sprogunderstøttende strategier, "Fri for mobberi"/bamseven og fælles sange. Dette for at skabe genkendelighed i tilgange og via artefakter/genstande for barnet. Der videns overdrages i overgangen til KKFO/skole.

## Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel videns dele på jeres indkøringsforløb i vuggestuen. Dette med fokus på effekterne for forældrene og børnene, for derefter at justere på indkøringen. Anbefaling: I kan med fordel udvikle på organisering og strukturen i børnehaven, og af det pædagogiske læringsmiljø.

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

## Indsats

Ny indsats

## Begrundelse

Institutionen arbejder målrettet med KIDS og indsætterne i den faglige handlingsplan. Den faglige handlingsplans gruppe øver sig i faglig kollegial feedback og går forrest i den daglige praksis. Siden sidste tilsyn arbejdes der på de fleste stuer bevidst med struktur og organisering af- og i det pædagogiske læringsmiljø. Det fortælles, hvordan der på stuemøder tages afsæt i en fælles dagsorden som medvirker til, at der reflekteres over de pædagogiske handlinger i det pædagogiske læringsmiljø, børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, samt hvordan det pædagogiske læringsmiljø tilpasses barnet og børnefællesskabet. I inde-miljøet arbejdes der ofte i mindre børnegrupper. Institutionen er påbegyndt udvikling af en evalueringskultur og anvendelsen af SMTTE-modellen i forhold til tiltag i det pædagogiske læringsmiljø. Det fortælles, at medarbejderne er i gang med at genbesøge og justere institutionens pædagogiske læreplan. Dette med afsæt i selvevaluering, det pædagogiske læringsmiljø og barnesynet. TOPI udføres og anvendes på de fleste stuer og der udarbejdes handlingsplaner. Ressourceteamet/forum inddrages ved behov. Der er ikke foretaget sprogvurderinger siden sidste tilsyn.

## Anbefaling

Anbefaling: Videns del gerne med forældrerådet om, hvordan I målrettet arbejder med den faglige handlingsplan, og hvilke effekter I oplever det har for børnene. I kan med fordel også dele jeres arbejde med "fokus/SMTTE modellen" Anbefaling: I skal gennemføre sprogvurderingerne og planlægge hvordan I fremadrettet arbejder med data for sprogvurderingerne.

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

**Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.**

**Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.**

Arbejdet med den pædagogiske læreplan er blevet drøftet under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Den pædagogiske læreplan er i udvikling og tilpasning, således at den bliver retningsgivende med refleksioner og eksempler på, hvordan man arbejder med pejlemærket i den pædagogiske praksis.

# Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

# Institutionens kommentarer

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

**Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.**

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

## Spørgsmål i selvregistrering

## Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ikke besvaret

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret



---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner) Ja

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner) Ikke besvaret

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?  
(6-9 års institutioner) Ikke besvaret

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?  
(6-9-års institutioner) Ikke besvaret

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?  
(10-18-års institutioner) Ikke besvaret

---

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
---	----

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	1
--	---

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ikke besvaret
---	---------------

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Ikke besvaret
---	---------------

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

---

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ikke besvaret
--	---------------

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ikke besvaret
--	---------------

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ikke besvaret
--	---------------

---